

HUKUK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Ekim 2024

ÖZET

Maltepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Hukuk Fakültesi'nde 2024 yılının Ocak-Ekim ayları arasında gerçekleştirilen “Liderlik-Yönetişim-Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı” alanlarındaki faaliyetlerinin tespit edilmesi, izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda, raporun hazırlığında Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı, ISO 9001:2015 KYS dokümantasyonu, Kalite El Kitabı, Kurumun Kalite Yönetim Sisteminde yer alan diğer kaynaklar dikkate alınmıştır. Fakültemizde 2024 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler, Fakültemize ait öz değerlendirme raporları ayrıca incelenerek değerlendirilmiş, kanıt belgelerle birlikte rapora aktarılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Yönetim – Dekanlık

Prof. Dr. Servet ALYANAK – Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emre YÜKSEL - Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Nagehan GÜRBÜZ ERSOY – Dekan Yardımcısı

- İletişim Bilgileri

Adres: Büyükbakkalköy Mah. Marmara Eğitim Köyü Maltepe Üniversitesi
Rektörlüğü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 626 10 50

e-posta: hukuk@maltepe.edu.tr

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizde dekan ve dekana bağlı çalışan dekan yardımcıları, Fakülte Akademik ve Yönetim Kurulları ile Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıklarından oluşan organizasyonel yapı ilgili mevzuatta tanımlı görev ve yetkiler çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Anılan birimlerin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumca hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu olup, Fakültenin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) içinde tanımlanmış, Üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır. (A.1.1.1) Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı süreçleri fakülte kurulları,

komisyonları ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla yönetilmektedir. Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız Fakülte Danışma Kurulu toplantılarıyla yönetim sürecine katılım ve katkı sağlamaktadır. (A.1.1.2)

Fakültemizdeki yönetim süreci yıllık olarak yapılan Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantıları ile gözden geçirilmekte, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (A.1.1.3) (A.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1- Hukuk Fakültesi Organizasyon şeması

A.1.1.2- 2024 yılı Danışma Kurulu toplantı tutanağı

A.1.1.3- 2024 yılı YGG Raporu

A.1.1.4- 2024 yılı YGG Toplantı tutanağı

2. Liderlik

Fakültemizde yönetim dekan ve dekan yardımcıları tarafından yürütülmekte ve izlenerek değerlendirilmektedir. Fakültenin amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerin iletilmesini sağlamak amacıyla Akademik Kurul Toplantıları, Fakülte Kurul Toplantıları ve Danışma Kurulu toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz insan haklarını, hukukun üstünlüğünü ve demokratik değerleri merkeze alan bir yaklaşımı benimsemektedir. Üniversitemizin Stratejik Planındaki amaçlar arasında yer alan eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi amacına yönelik olarak, eğitim yöntemleri hususunda öğrencilerin dersin aktif bir katılımcısı olmasına yönelik yenilikçi eğitim modelleri kullanılmakta ve öğrencilerin hukuki muhakeme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Akademik ve idari personelin kurum aidiyetinin geliştirilmesi için şeffaf ve ulaşılabilir bir yönetim anlayışı geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar Fakültemizin Kalite Komisyonu üyesi ve Kalite Temsilcisi tarafından Üniversitenin Kalite Yönetim Koordinatörlüğüyle işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Fakültemizdeki birim kalite çalışmalarının yürütülmesinde görev alan Bologna Eğitim Süreci ve Kalite Çalışmaları Komisyonu, daha etkin çözüm üretilmesi ve iç paydaş katkısının artırılmasına imkan sağlamaktadır. (A.1.4.1) Fakültemizde kurumsal kalite güvencesi politikası ve ilkeleri çerçevesinde yıllık olarak öz-değerlendirme çalışmaları yapılmakta, bu yolla Stratejik Planlarda tanımlı hedeflere ulaşma ve katkı oranları izlenmektedir. (A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1- Fakülte Komisyonları web sayfası <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/fakulte-komisyonlari>

A.1.4.2- 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme Tablosu

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin güncel ve güvenilir bilgiler Fakültemizin web sitesinde yayınlanmaktadır. Fakültemizde yapılan faaliyetleri duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için dijital afişler, posterler ve ilanlar hazırlanmakta, bunlar Fakültemizin web sayfasında ve dijital platformlarda yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizin web sitesindeki duyuru ve güncelleştirme faaliyetlerinin düzenli işleyişi Fakültemizin Web Sayfası ve Yazılım Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirmeye ilişkin süreçler Üniversitemizin Basın, Halka İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmektedir. (A.1.5.1)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1- Hukuk Fakültesi web sayfası <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/>

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin faaliyetleri, Üniversitemizin Stratejik Planıyla bağdaşan misyonumuz ve vizyonumuz dikkate alınarak geliştirilmekte ve sürdürülmektedir.

Misyon

Hukuk Fakültesi; hukuku öğrenmek ve uygulamak isteyen kişileri meslek hayatının rekabete dayalı zorluklarına hazırlayacak ve her türlü hukuki meseleye çözüm getirecek bilgi ve deneyim ile donatmayı; hukukun her disiplini bakımından, kendi akademik kadrosunu uluslararası standartlarda yetkinliğe sahip öğretim üyeleri olarak yetiştirmeyi ve bilimsel faaliyetleri ile hukukun gelişmesine güçlü bir katkı sağlamayı görev edinmiştir.

Vizyon

Hukuk Fakültesinin vizyonu, nitelikli bir hukuk eğitimi, özgün bilimsel araştırmaları, yaratıcı faaliyetleri ve donanımlı akademisyen kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kurum olmaktır.

Fakültemizin faaliyetlerinde Üniversitemizin Kalite Güvencesi Politikası ve Kalite Güvencesi temelinde belirlenmiş diğer politikalar dikkate alınmakta ve izlenmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama olmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizde Üniversitemizin Stratejik Planlarında tanımlanan amaç ve hedefler izlenmekte, hedeflere yönelik performans göstergeleri her yılın sonunda değerlendirilmektedir. Üniversitenin Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda esas alınacak birim verilerinin elde edilmesi ve Fakültemizin yıllık Öz-Değerlendirme sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla her yıl sonunda Fakültemiz öğretim üyelerinden performans göstergelerine ilişkin bilgi alınarak Stratejik Plan İzleme Tablosu hazırlanmaktadır. 2024 yılında, Stratejik Plan performans izleme tablosu ve veri formları 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine uygun olarak güncellenmiş, 2024 yılının ilk altı ayını kapsayan öz-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. (A.1.4.2) (A.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1- 2024 yılı Öz Değerlendirme Bilgi Formu

3. Performans yönetimi

Fakültemizin performans izleme çalışmaları kapsamında, stratejik planlar doğrultusunda her yıl "Birim Öz Değerlendirme" çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların amacı, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktır. Fakültemizin Kalite Temsilcisi ile Bologna Eğitim Süreci ve Kalite Çalışmaları Komisyonumuzun üyeleri tarafından yürütülen öz-değerlendirme sürecinde performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla akademik personelden bilgi almaya yönelik formlar hazırlanmakta ve kanıt belgeler toplanmaktadır. Performans göstergelerinin Stratejik Plan hedeflerine katkı oranı Stratejik Plan İzleme Tablosu ile belirlenmekte ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne sunulmaktadır. (A.1.4.2) (A.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi yönetim sistemleri, siber güvenlik ve kişisel veri güvenliği uygulamaları kullanılmaktadır. Fakültemize özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları alanındaki süreçlere ilişkin insan kaynakları politikası, iş tanımları, iş akışları Üniversitenin Kalite web sayfasında ilan edilmiştir. Bu çerçevede, insan kaynakları yönetimi süreci Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, Fakültemizde görev yapan akademik personelin emeklilik, görevlendirme, atama ve yükseltme vb. talepleri ilgili birime iletilmektedir. Bu kapsamda Fakültemizde ihtiyaçlar doğrultusunda akademik kadro talepleri ilgili birime gönderilmekte, başvuru koşullarında objektif ölçütlere yer verilmesine önem verilmektedir. (A.3.2.1) (A.3.2.2) Üniversite tarafından yürütülen akademik personel memnuniyet anketlerinin yanı sıra, Fakültede görev yapan akademik personelin görüş ve talepleri Fakülte Akademik Kurullarında gündeme alınmaktadır.

Fakültemize başlayacak olan yeni personelin ihtiyaç duyacağı fiziksel ve dijital imkânlar göreve başlama tarihinden önce hazır hale getirilmektedir. Göreve yeni başlayan personele Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterliği tarafından gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmakta ve söz konusu personel, fakültenin çeşitli iletişim kanallarına dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1- 2024 yılına ait akademik kadro talep yazısı

3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi; üniversitemizdeki İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

4. Süreç yönetimi

Fakültemizdeki süreçlerin yönetiminde, Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan ve süreçlerin/alt süreçlerin tanımlarına ve akışına yer veren Süreç El Kitabı izlenmektedir. (A.3.4.1)

Olgunluk Düzeyi: 3 Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1- <https://maltepe.edu.tr/kalite/tr/surec-yonetimi-el-kitabi>

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu bulunmakta, her yıl yapılan Danışma Kurulu toplantılarında Fakültemizdeki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında yürütülen faaliyetlere ilişkin çeşitli gündemler görüşülmekte, bu yolla Fakültemizin faaliyetlerine paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması amacıyla Danışma Kurulunda mezun öğrencimizin de bulunmasına önem verilmektedir. (A.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrencilerin derslerle ilgili memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda uygulanan anketler kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi (MÜBİS) üzerinden doldurdukları “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları” MÜBİS üzerinden erişilebilmekte, öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilmektedir. (A.4.2.1)

Öğrencilerin geri bildirimleri öğrencilerin akademik danışmanları, dekan yardımcıları ve dekanlık tarafından da ayrıca değerlendirilmektedir. 2024 yılında, güz ve bahar dönemlerinde danışmanlar aracılığıyla öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Gerekli durumlarda Dekanlık, öğrencilerle doğrudan görüşmeler gerçekleştirmektedir. Alınan geri bildirimler, öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta ve dikkate alınmaktadır.

2024 yılında Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik uygulamalar iyileştirilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemizin “Mentör Öğrenci” uygulaması dahilinde Fakültemizin mentör öğrencileri belirlenlenmiştir. Mentör öğrenciler Fakülte yönetimi ve hocalarıyla öğrenciler arasındaki iletişimin daha etkin şekilde sürdürülmesinde önemli rol oynamakta, öğrencilerin geri bildirimlerinin karar alma sürecine daha süratli yansımaları sağlamaktadır. Mentör öğrencilerimizin desteğiyle Fakülte binamıza Öneri ve Şikayet Kutuları konulmuştur. Fakülte Danışma Kurulunda mezun mentör öğrencinin bulunması öğrenci beklentilerinin öğrenilmesi ve öğrencilerden geri bildirim alınması konusunda önemli bir işleve sahiptir. (A.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

A.4.2.1- MÜBİS Ders anketi formu örneği (2023-2024 Güz Dönemi)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin süreçler Üniversitemiz Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİKAM) bünyesinde yürütülmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama olmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Fakülte danışma kurulunda mezun mentor öğrencinin yer alması mezunlarla iletişime geçmek ve irtibatta olmak bakımından kolaylık sağlamaktadır. (A.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi konusunda Fakültemiz, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde ve uluslararasılaşma süreçlerinden sorumlu olan Uluslararası Ofis’le işbirliği içinde faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda Fakültemizde ERASMUS öğrenci değişim programıyla giden-gelen öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesinde ve öğrencilere yol göstermede görevli olan Fakülte Erasmus Koordinatörü bulunmaktadır. (A.1.4.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek fiziki, teknik ve mali kaynaklar Üniversite tarafından sunulmakta, izlenip iyileştirilmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizin uluslararasılaşma performansı yıllık Öz-Değerlendirme çalışmaları kapsamında izlenmektedir. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma düzeyini artırma hedefleri doğrultusunda Fakültemizin performans göstergelerinin izlenmesi önem taşımaktadır. 2024 yılında Fakültemiz akademik personelinin katılım gösterdiği uluslararası toplantı ve etkinlikler bu raporlarla ortaya konulmuştur. (A.5.3.1)

Uluslararasılaşma performansı kapsamında, Fakültemiz öğrencilerinin yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görme imkanlarını kullanmaları da önemli bir gösterge olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Hukuk Fakültesi öğrencilerine ERASMUS hareketliliğinden yararlanma imkanı sunulmakta, Hukuk Fakültesi öğrencilerinin başvurabileceği 11 üniversite ile Erasmus antlaşması bulunmaktadır (A.5.3.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

A.5.3.1- 2024 yılı ilk altı aylık Öz değerlendirme Verileri

A.5.3.2- Erasmus Antlaşmaları Listesi

[https://www.maltepe.edu.tr/Content/Media/CkEditor/1807202402115145-Inter%20Inst.%20Agreement%20\(G%C3%BCncel\)%2017.07.2024.pdf](https://www.maltepe.edu.tr/Content/Media/CkEditor/1807202402115145-Inter%20Inst.%20Agreement%20(G%C3%BCncel)%2017.07.2024.pdf)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreci MAÜ Stratejik Planı ve Eğitim Politikasında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda, Yükseköğretim Kanunu, Üniversitemizin mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yürütülen tüm programlar için programın öğrenme çıktıları belirlenmiş olup AKTS Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Ayrıca Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki ilişki matrisleri oluşturulmakta ve bu matrisler web sayfasındaki AKTS Bilgi Paketi'nde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (B.1.1.1)

Program tasarımı ve geliştirilmesi konusunda fakültedeki süreç Danışma Kurulu önerileri, Fakülte Akademik Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ilerlemektedir. Bu noktada özellikle 2019 yılında oluşturulmuş olan Danışma Kurulunun her yıl düzenli olarak yaptığı toplantılarda dış paydaşların da katılımıyla öğretim programlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hususları tartışılmaktadır (A.4.1.1) Programın yürütülmesi ve geliştirilmesi sürecinde Fakülte Eğitim Koordinatörümüz Üniversite Eğitim Komisyonu'nda yürütülen karar alma sürecine katılarak programların müfredat tasarımları ve eğitim amaçlarının Fakülte'de uygulanması sürecini yürütmektedir. Sürecin yürütülmesinde Eğitim Koordinatörünün yanı sıra Fakültemizde eğitim koordinatörlüğü kapsamındaki faaliyetlerde görev alan ve dört üyeden oluşan Eğitim Komisyonumuz bulunmaktadır. (A.1.4.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. AKTS/ECTS web sayfası <https://ects.maltepe.edu.tr/tr/hukuk-fakultesi>

2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki öğretim programlarının ders dağılım dengesinde Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18/4. maddesinde tanımlanan kurallar gözetilmektedir. Bu doğrultuda, Fakültemizde yürütülen Hukuk, Hukuk Bölümü ve Hukuk %30 İngilizce programlarının her birinde temel hukuk eğitiminin içermesi gereken zorunlu dersler ile farklı türde seçimlik dersler yer almaktadır. Buna göre Türkçe programlarda yer alan seçimlik dersler, hukuk alanında farklı uzmanlık konularına yönelik Alan Seçmeli (ASEÇ) ve Bölüm Seçmeli (BSEÇ) dersler ile hukuk dışındaki alanlara yönelik Üniversite Seçmeli dersleri içermektedir. %30 İngilizce programda Bölüm Seçmeli derslerin yanı sıra eğitim dili İngilizce olan seçimlik dersler (Departmental Elective Course (DEC)) yer almaktadır. (B.1.2.1) (B.1.2.2) (B.1.2.3) Ders programlarında yer alan Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSEÇ) kapsamında alabilecekleri GED (Genel Eğitim Dersleri) dersleri aracılığıyla; öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır.

Ders programlarında yer verilen alan seçimlik dersler ile öğrencilerin hukuk alanında ilgi duydukları farklı konularda bilgi sahibi olmaları amaçlanmış, seçimlik ders havuzunda her anabilim dalına ilişkin seçmeli ders tanımlanmıştır. Bunların içerisinde Kriminoloji, Siyaset Bilimi gibi farklı disiplinlerle bağlantılı konuları içeren seçeneklere yer verilmektedir. (B.1.2.1) (B.1.2.2) (B.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/ogretim-programi-diyagrami-law-sube>

B.1.2.2 <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/ogretim-programi-diyagrami>

B.1.2.3 <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/ogretim-programi-diyagrami-hukb-sube>

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hukuk Fakültesi programlarının yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, ders matrisleri kullanılarak belirlenmiş ve her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrislerde, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiler gösterilmektedir. (B.1.3.1)

Fakültemizin programlarında yer alan her dersin izlencesinde, dersin kazanımları ve programın temel çıktılarıyla dersin bu program çıktılarını karşılama derecesine ilişkin bir tablo bulunmaktadır. Ders izlenceleri her yarıyıl güncellenerek öğrencilere duyurulmaktadır. (B.1.3.2)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

B.1.3.1 <https://ects.maltepe.edu.tr/tr/hukukb%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-ders-program-temel-ogrenme-ciktilari-i%CC%87liskisi->

B.1.3.2- 2024 yılına ait Ders izlencesi örneği <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/ogretim-programi-diyagrami-hukb-sube>

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde Üniversitedeki uygulamaya paralel olarak AKTS çerçevesindeki iş yükü kredileri tanımlanmış olup, Fakülte web sayfasında ayrıca paylaşılmaktadır (B.1.4.1)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.1.4.1- Hukuk Fakültesi Akademik Programlar Bilgi Paketi <https://ects.maltepe.edu.tr/tr/hukuk-fakultesi>

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizdeki programlarının her biri, her yarıyıl açılan ders sayısı, seçimlik derslerin çeşitliliği yönlerinden Dekanlık tarafından izlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için Fakülte Kurulları ile Danışma Kurullarında değerlendirilmektedir. Ayrıca, her derse ilişkin değerlendirme formları her yarıyıl sonunda MÜBİS üzerinden öğrenciler tarafından doldurulmakta, böylece programın yürütülmesine ilişkin öğrencilerden geri bildirim alınması sağlanmaktadır. (A.4.2.1)

Ders programlarının izlenmesi ve geliştirilmesi süreci Fakülte Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarında paydaşların katılımıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut ders programlarının yeterliliği değerlendirilmekte, ders programlarına yeni ders eklenmesine ilişkin talepler paydaşlarla görüşülerek karara bağlanmaktadır. 2024 yılında öğrencilerin talep ve ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla yeni seçimlik ders (Trademark Law) öğretim programına eklenmiş, %30 İngilizce programda verilen İngilizce derslerin sayısı ve çeşidi artırılarak programın geliştirilmesine devam edilmiştir. Aynı doğrultuda, Hukuk Bölümü programındaki seçimlik dersler arasına “Spor Hukuku” dersi eklenmiş, böylece hukuk alanındaki güncel konulara ilişkin yeni derslerle programların iyileştirilmesine devam edilmiştir. (B.1.5.1) (B.1.5.2)

2024 yılında öğretim programlarına yeni ders eklenmesinin yanı sıra, mevcut ders kataloğunda yer alan farklı ders seçeneklerinin açılması ve haftalık ders programlarına eklenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, önceki yıllarda açılmayan “Sağlık Hukuku”, “Kriminoloji”, “Kişisel Verilerin Korunması Hukuku”, “Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar” gibi farklı uzmanlık alanlarındaki dersler açılmıştır. Fakültemizin Hukuk Bölümü programında, 2023 yılının Güz döneminde 7 olan seçimlik ders sayısı, 2024 yılının Güz döneminde 10’a çıkarılmış, bu yolla seçimlik ders sayısı ve çeşitliliği geliştirilmiş ve programımız öğrencilere hukukun farklı dallarında uzmanlaşma imkanı sunacak şekilde iyileştirilmiştir. (B.1.5.3) (B.1.5.4)

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1– İlgili Fakülte YK kararı üstyazı

B.1.5.2– Yeni ders önerisi formu örneği

B.1.5.3– 2023-2024 Güz dönemi haftalık ders çizelgesi

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Dekanlık, Üniversite Eğitim Komisyonunda görev alan Fakülte Eğitim Koordinatörü ve Eğitim Koordinatörü yönetiminde çalışan Fakülte Eğitim Komisyonu, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde faaliyet göstermektedir. Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen eğitim ve öğretim programlarının hazırlanması, denetlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde Fakülte Eğitim Koordinatörü birim içindeki koordinasyonu sağlamakta, bu yolla faaliyetler Kalite Yönetim Sisteminde tanımlı iş akış şemasına uygun ve düzenli şekilde yürütülmektedir. Eğitim Koordinatörünün yetki ve görevleri kapsamındaki işlemler Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi (MÜBİS) üzerinde kendisine tanımlanmaktadır, denetleme ve raporlama işlemleri de sistem üzerinden sağlanabilmektedir. Bu kapsamda Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin izlenmesinde MÜBİS'te yer alan ders değerlendirme anketleri, öğretim üyelerinin iş yükü listeleri, sınavların ilan edilip edilmediğine, izlencelerin onaylı olup olmadığına ilişkin bilgiler ve raporlar kullanılmaktadır. (B.1.6.1)

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde güz ve bahar yarıyılları için ayrıntılı olarak planlanarak ilan edilen akademik takvim dikkate alınmaktadır. Fakültemizin web sitesinde akademik takvim ayrıca ilan edilmekte; akademik takvime uygun olarak planlanan arasınava, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar gibi sınavların takvimleri, eğitim ve öğretim süreçlerinde yarıyıl içerisinde ortaya çıkan yenilik veya değişikliklere ilişkin bilgilendirmeler “Duyurular” bölümünde ilan edilmektedir. 2024 yılında ilk kez yapılacak olan Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı tarihinin ilan edilmesinden sonra, Fakültemizde yapılacak bazı ek sınavların tarihleri öğrencilere sınava katılma imkanı sağlamak amacıyla değiştirilmiş, akademik takvimden farklı olan yeni tarihler Fakülte web sayfamızdan duyurulmuştur. (B.1.6.2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde web sayfasının etkin şekilde kullanılması hususunda Dekanlık, Eğitim Koordinatörü ve Fakültemizin Web Sayfası ve Yazılım Komisyonu işbirliği içinde çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1- Örnek rapor: İşyükü listesi

B.1.6.2- <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/>

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizdeki programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve yaklaşımına önem verilmektedir. Programlarımızda yer alan derslerin kapsam ve niteliklerine uygun olarak derslerde sınıf içi çalışmalar, somut olayların çözümüne yönelik pratik/uygulamalı çalışmalar, ödev ve sunumlara yer verilmektedir. Her dersin izlencesinde öğretim yöntem ve teknikleri ayrıca gösterilmiş, çeşitli derslerde öğrencinin aktif katılımını gerektiren yöntemler (ödev, derse katılım vb.) başarı notuna katılan bir ölçme-değerlendirme bileşeni olarak belirlenmiştir. (B.2.1.1)

Fakültemizde öğrencilerimizin eğitimini desteklemeye yönelik ders dışı etkinliklere de yer verilmektedir. Bu tür etkinlikler hukuk eğitimine özgü mevcut öğretim yöntemlerini destekleyen ve zenginleştiren bir yöntem olarak değerlendirilmektedir. 2023 yılında Üniversitemizin dışındaki kurgusal dava yarışmalarına katılan öğrencilerimizin hazırlık sürecindeki akademik gelişimlerinin tespit edilmesiyle, dava hazırlığı çalışmalarının Fakültemiz bünyesinde de yürütülmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında “Aydın Aybay Kurgusal Dava Yarışması” düzenlenmiş, öğrencilerimiz için hukuk eğitiminde özel önem taşıyan dava dosyası inceleme, değerlendirme, yargı sürecinin işleyişi gibi konularda daha kapsamlı bilgi edinme imkanı sunulmuştur. (B.2.1.2) Fakültemizde hukuk eğitimini destekleyen bir diğer yöntem olarak, öğrencilerimizin ceza infaz kurumlarını ziyaret etmelerine yönelik etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, 2024 yılında Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı’na ait dersleri alan gönüllü öğrencilerimize Maltepe Açık Ceza İnfaz Kurumlarına giderek infaz kurumunun yapısı, işleyişi, tesisleri hakkında bilgi alma; böylece teorik bilgilerini uygulamadaki örneklerle pekiştirme imkanı sağlanmıştır. Bu yolla öğrencilerin aktif katılımında bulunarak öğrenmelerine yönelik yöntemlerle öğretim sürecimiz zenginleştirilmiştir. (B.2.1.3) Ayrıca, 2024 yılında Fakültemizin öğrencilerine Danıştay’da staj yapma imkanı sağlayan işbirliği protokolü imzalanmış, öğrencilerimize hukuk alanında teorik bilgilerini uygulama alanında edinecekleri tecrübelerle pekiştirme imkanı sunulmuştur. (B.2.1.4)

Ayrıca öğrencilerimizin 2024 yılında ilk defa yapılan Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavına (HMGS) hazırlanmalarına destek olabilmek amacıyla, Fakültemizde HMGS konu kapsamında yer alan hukuk dallarına yönelik konu anlatımı ve çoktan seçmeli soruların çözümünü içeren dersler verilmesi planlanmıştır. Bu sayede çoktan seçmeli soru çözmeye yönelik yöntem ve teknikler eklenerek öğretim yöntemlerimiz geliştirilmiştir. (B.2.1.5) (B.2.1.6)

Fakültemizde yarıyıl sonlarında MÜBİS üzerinden öğrencilerin doldurdıkları Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi uygulamasıyla öğrencilerden öğretim elemanları ve dersler hakkında geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.1.1 - Örnek ders izlencesi <https://ects.maltepe.edu.tr/tr/hukuk-30ingilizce-ogretim-programi-di-yagrami>
- B.2.1.2- Aydın Aybay Kurgusal Dava Yarışması Afişi
- B.2.1.3– Ceza İnfaz Kurumu Ziyareti Resmi Yazı
- B.2.1.4- Danıştay Staj Eğitimi İşbirliği protokolü
- B.2.1.5- HMGS hazırlık kursları haftalık program örneği
- B.2.1.6- HMGS hazırlık kursları afişi

2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmakta, her derse ilişkin ölçme-değerlendirme yöntemi ve başarı notuna etkisi her yarıyılın başında dersin izlencesinde tanımlanarak ilan edilmektedir. (B.1.3.2) Ölçme-değerlendirme yöntemleri kapsamında yazılı sınavlar akademik takvime uygun olarak farklı sınıflara ait dersleri alan öğrenciler bakımından sınavların çakışmaması göz önünde bulundurularak planlanmakta ve süresi içinde ilan edilmektedir. (B.2.2.1) Sınav güvenliğinin

sağlanması amacıyla yeteri sayıda gözetmen bulundurulmasına, oturum düzenini sağlayacak sayıda derslik ve amfi kullanılmasına dikkat edilmektedir. (B.2.2.2)

Fakültemizde sınav takvimlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi konularında düzenli ve etkin bir sürecin yürütülmesinden sorumlu olan Sınav ve Mazeret Komisyonu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.2.1- 2024 yılı Sınav takvimi örneği

B.2.2.2- 2024 yılı Sınav Gözetmenlik listesi örneği

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemizde öğrenci kabulü, Üniversitemizin YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle düzenlenen öğrenci kabullerine yönelik süreçlere tabidir. Önceki öğrenmenin tanınması konusunda, Fakültemize Dikey Geçiş Sınavı (DGS) veya yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet talepleri Yatay Geçiş – Dikey Geçiş – Kurum İçi Geçiş – Muafiyet Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ilgili Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. (B.2.3.1) Bu süreçlerin yürütülmesi ilgili mevzuatta tanımlı ilke ve kurallara çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama olmadığından ilke ve kurallara ilişkin kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.1- 2024 yılı YK kararı örneği

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde öğrenim gören merkezi yerleştirme ile kayıt yaptıran, DGS ile kayıt yaptıran, yatay geçişle gelen veya uluslararası öğrenci statüsünde olan tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri Üniversitemizin ilgili yönergeleri başta olmak üzere mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmektedir. Fakültemize özgü bir uygulama olmadığından ayrıca kanıt belge eklenmemiştir.

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin değişim programlarında, yatay geçişle veya çift anadal programları kapsamında edinmiş oldukları öğrenci iş yükleri AKTS miktarı bazında değerlendirilmekte ve öğrencilere ek iş yükü kredisi alma zorunluluğu getirmeyecek şekilde tanınmaktadır. (B.2.3.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ö Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrencilere sağlanan en önemli olanaklardan biri Üniversitemizin Kütüphane ve Bilgi Merkezi olup, Fakültemize özgü bir imkan olarak merkez kütüphane içerisinde hukuk kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca gerek öğrencilerimiz gerek öğretim elamanlarının kullanımına açık hukuk veri tabanları bulunmaktadır. (B.3.1.1)

Fakülte binamız hukuk eğitiminin farklı amaçlarına uygun olarak tesis edilmiş çeşitli öğrenme ortamlarını ve imkanlarını barındırmaktadır. Bu kapsamda, fakülte binası içerisinde öğrencilerin çalışma mekanlarını ve akademik kaynaklardan yararlanma imkanlarını artırmak amacıyla kurulmuş bir okuma salonu bulunmaktadır. Okuma salonundaki kitaplıklara hukuk alanında çeşitli akademik kaynaklar, mevzuat ve ders kitapları eklenerek öğrencilerin erişimine sunulmuştur. (B.3.1.2) Ayrıca, fakülte binasında bulunan Örnek Mahkeme Salonu öğrencilere hukuk lisans eğitimi sırasında mahkeme salonu örneği görme imkanı sunmakta, burada yürütülen dava yarışmaları hazırlıkları öğrencilere farklı bir öğrenme ortamı sağlamaktadır. (B.3.1.3) (B.3.1.4)

Üniversitemizin Uzaktan Öğretim Sistemi (LMS) (Blackboard sistemi) gerek çevrimiçi derslerin yürütülmesi sırasında uzaktan öğrenim imkanlarını sağlamada, gerekse yüzyüze dersler kapsamında öğretim üyeleri ile öğrencilerin çevrimiçi görüşmesi, derslere ilişkin materyallerin paylaşması, ödevlerin gönderimi gibi pek çok konuda etkin olanaklar sağlamaktadır. Diğer taraftan Fakültemizde öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı konularda iç paydaş ve dış paydaşlardan oluşan uzmanlar davet edilerek çeşitli etkinlikler, seminerler düzenlenmektedir. (B.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1- Kütüphane web sayfası <https://katalog.maltepe.edu.tr/vetisbt/>

B.3.1.2- Okuma Salonu fotoğrafı

B.3.1.3- Örnek mahkeme salonu Fakülte web sayfası <https://www.maltepe.edu.tr/hukuk/tr/ornek-mahkeme-salonu>

B.3.1.4- Örnek Mahkeme Salonu fotoğraf

B.3.1.5– 2024 yılı Etkinlik Afişleri

2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir. (B.3.2.1)

Öğrenci Fakülteye ilk kayıt olduğunda kendisine atanan akademik danışman bilgisi iletilmekte, öğrenci MÜBİS üzerinden akademik danışmanının ismine ve e-posta iletişim bilgisine doğrudan erişebilmektedir. Akademik danışmanlarla dahili telefon, e-posta yoluyla veya ders izlencelerinde ilan edilen ofis saatleri içerisinde yüz yüze görüşme imkanı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrenciler ihtiyaç duyduklarında ofis saatleri dışında da akademik danışmanlarına başvurarak ulaşabilmektedir. Akademik danışmanlar MÜBİS üzerinden öğrencilerin öğrenim durumuna ilişkin bilgi edinebilmekte, bu doğrultuda öğrencileri başta ders seçimleri olmak üzere eğitim süreciyle ilgili olarak yönlendirmektedir. Akademik danışmanlar ders seçimlerinin Yönetmeliğe uygun olarak yapılması, öğrencinin yarıyıl kredi yüküne dikkat edilmesi, ders bırakma ve dersten çekilme tercihlerinde öğrenciye görüş ve desteklerini sunması konularında faaliyet göstermektedir.

Akademik danışmanların öğrencilerin ders seçimleri sürecini yürütmesine yardımcı olmak ve muhtemel sorunların önüne geçebilmek amacıyla ders seçim dönemleri öncesinde Dekanlık tarafından genel bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda Üniversitemizin olanaklarından yararlanmaktadır. Fakültemize özgü bir uygulama olmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1 https://www.maltepe.edu.tr/Content/Media/Page/28062024034020691-29032019074038021-yon-2009-sonrasi_28.03.2019.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz Maltepe Üniversitesi yerleşkesinde ayrı bir binada faaliyet yürütmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimiz yerleşke içerisinde yer alan sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik mekanlarından, yurt, yemekhane gibi hizmetlerden faydalanabilmektedir.

Fakülte binamızda, eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü ve gerektiğinde konferans ve seminerler için kullanılabilen toplamda 1066 kişilik dört adet amfi bulunmakta, amfilerin yanı sıra Fakülte binamızda bulunan derslikler ve seminer odaları öğrenci sayısına bağlı olarak çeşitli derslerin ve sınavların yürütülmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca Fakülte binamızda, hukuk lisans eğitimi sırasında öğrencilerimize örnek bir mahkeme salonu görme imkanı sunarak eğitim sürecini zenginleştirmek amacıyla oluşturulan Örnek Mahkeme Salonumuz bulunmaktadır. Örnek Mahkeme Salonu aynı zamanda öğretim üyelerimizin gözetiminde öğrencilerimiz arasında yapılan farazi dava yarışmaları için gerekli olan mekan ihtiyacını karşılamaktadır. (B.3.1.3) (B.3.1.4)

Fakültemizdeki altyapı hizmetleri Üniversite yerleşkesi kapsamında sağlanmaktadır. Amfilerde bilgisayar ve projeksiyon sistemi bulunmakta, Üniversitemiz tarafından kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) uzaktan eğitim ve toplantıların yürütülmesi ile “öğrenme ortam ve kaynakları” başlığında açıklanan öğrenme materyallerinin paylaşımı vb. hususlarda hizmet sağlamaktadır. Üniversite öğrenme yönetim sistemiyle ilgili olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçilmekte, yaşanan sorunların giderilmesi ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde yürütülen eğitim faaliyetleri ile diğer etkinliklerin planlanması ve sürdürülmesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına çözüm üreten kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Sınav takvimlerinin hazırlanmasında fiziksel engelli öğrencimizin ulaşım aracının kalkış saatleri dikkate alınmış, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun ilgili kararına uygun olarak engelli öğrencimizin sınavları tekerlekli sandalye ile erişebileceği sınav salonlarında yapılmış, ayrı araştırma görevlisi/gözetmen görevlendirilmiştir. (B.3.4.1) (B.3.4.2) Fakültemizde üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimiyle işbirliği içerisinde çalışan birim Engelli Öğrenci Temsilcimiz bulunmaktadır. (B.3.4.3) Fakültemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimiz için engelli öğrenci temsilcisi olan öğretim üyesi hocamız aynı zamanda akademik danışman olarak görevlendirilmekte, böylece öğrencilerin akademik konuların yanı sıra özel ihtiyaçları hususunda da doğrudan talep ve geri bildirimde bulunma kolaylığına sahip olması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.3.4.1- https://engelsiz.yok.gov.tr/Documents/Kararlar/engelli_ogrenciler_arasinav_final.pdf

B.3.4.2- Sınav gözetmenlik çizelgesi 2024

B.3.4.3 - Engelli Öğrenci birimi web sayfası -
<https://www.maltepe.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/yonetim-kurulu>

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Üniversitede sunulan imkanlar kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından planlanan, duyurulan ve yürütülen faaliyetlere katılmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin etkin şekilde katıldığı Hukuk Kulübü ve Hukuksal Gelişim Kulübü olmak üzere Hukuk alanında sosyal ve kültürel etkinlik düzenleyen iki öğrenci kulübü bulunmaktadır. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme süreci Yükseköğretim Kurulu Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri ve Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemizde, dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere ders görevlendirilmesi sürecinde Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi hükümleri dikkate alınmakta, görevlendirme talepleri yetkili birime iletilmektedir. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin süreç Üniversite bünyesindeki Öğrenme ve Öğretme Araştırma Merkezi ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM) aracılığıyla verilen dersler ve hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler Üniversitenin Bilim – Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi Üniversitemizin Stratejik Plan ve Araştırma-Geliştirme Politikası çerçevesinde ve 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu konuda Fakültemizin öğretim üyeleri hukuk alanında güncel konularda yenilikçi bilimsel araştırmalar yürütme konusunda teşvik edilmekte, Fakültemizin öğretim üyeleri Hukuk alanında araştırma ve faaliyet gösteren araştırma merkezlerinde görev almaktadır. Bu kapsamda Sağlık Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Teknoloji ve Fikri Mülkiyet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin Yönetmeliklerinde tanımlı amaçlar doğrultusunda araştırma süreçlerinin yönetimi süreçlerinde etkin rol almaktadırlar. (C.1.1.1) (C.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1- Teknoloji ve Fikri Mülkiyet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu üyeleri <https://www.maltepe.edu.tr/mutfim/tr/yonetim-kurulumuz>

C.1.1.2 - Sağlık Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu <https://maltepe.edu.tr/sahum/tr/yonetim-kurulumuz>

2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, üniversite genel bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanmaktadır. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kapsamındaki doktora programlarına yönelik olarak Fakültemiz, hukuk lisans eğitimiyle bağlantılı olan Özel Hukuk Doktora Programının yürütülmesine destek vermektedir. Fakültemizde bulunan Özel Hukuk Lisansüstü Programları Koordinatörlüğü doktora programına başvuru süreçleri ve akademik danışmanlık süreçlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Özel Hukuk Bölümüne bağlı Anabilim Dallarında uzman öğretim üyeleri doktora

programında yer alan derslerin yürütülmesi, doktora öğrencilerinin tez danışmanlıkları konusunda faaliyet göstermektedir. (C.1.3.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.1.3.1- <https://www.maltepe.edu.tr/enstitu/tr/akademik-kadro>

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde 2024 yılında doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı 17 olup, Fakültemiz öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesinde öncelikli olarak Üniversitemizin merkez kütüphane koleksiyonunda bulunan çok sayıda basılı ve elektronik kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Fakültemizdeki öğretim üyelerinin yürütmekte olduğu Teknoloji ve Fikri Mülkiyet Hukuku Araştırma Merkezinde, öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine hizmet edecek çalışma grupları oluşturulmakta ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. (C.2.1.1) Merkezin faaliyetleri Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında Araştırma-Geliştirmede öncelikli alan olarak belirlenen “Yapay Zeka ve Robotik” konusunda katkı sağlamaktadır. Ayrıca, 2024-2028 Stratejik Planında Üniversitemizin toplumsal katkı öncelikli alanları arasında bulunan iklim değişikliğiyle mücadele konusunda, Fakültemizde öğretim üyeleri çalışmalar yürütmekte ve konunun farklı boyutlarını ele alarak bilimsel toplantılarda sunmaktadırlar. (C.2.1.2) (A.5.3.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 - <https://www.maltepe.edu.tr/mutfim/tr/etkinliklerimiz-ve-i%CC%87s-birliklerimiz-z>

C.2.1.2- Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı <https://maltepe.edu.tr/kalite/tr/stratejik-plan-2024-2028>

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık Öz-değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öz-değerlendirme süreci Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen iş akışına uygun şekilde ve Üniversitenin Stratejik Planında tanımlanan hedefler ve performans göstergeleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Fakültemizin Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan performans göstergelerini içeren form akademik personel ile paylaşarak, alınan geri bildirimler doğrultusunda Fakültemizin yıl içerisindeki araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve nicelik-nitelik yönünden ölçülmesi amaçlanmaktadır. Bildirilen veriler ve kanıt belgeler Stratejik Plan Değerlendirme tablosu ile değerlendirilmekte ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır. (A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizin öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda tanımlı süreçler kapsamında yürütülmektedir. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri Üniversitemizin belirlediği ilkeler ve organizasyon yapısı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde ulusal yayınevlerinden basılarak toplumun erişimine sunulan hukuk alanında bilgilendirici kitap ve süreli yayınlar, hukuk alanında güncel konularda bilgilendirici seminer ve konferanslar gibi uygulama örnekleri bulunmaktadır. (D.1.1.1) (B.3.1.5) Ayrıca, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK) tarafından ayrımcılık yasağıyla ilgili konulardaki sorunları ve çözüm önerilerini tartışma ve bu konularda bilgi ve görüş alışverişinde bulunma amacıyla oluşturulmuş olan ve akademisyenler, STK'lar ve kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla senede iki defa gerçekleştirilen İstişare Komisyonu toplantılarına fakültemiz öğretim üyeleri tarafından da katkı sağlanmaktadır. (D.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1- Maltepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi <https://dergipark.org.tr/tr/pub/mhfd>

D.1.1.2- 2024 yılı TİHEK Görevlendirme Yazısı

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynaklar konusunda Üniversitenin sunduğu imkanlardan yararlanılmaktadır. Fakülte bünyesine özgü bir uygulama bulunmadığından kanıt belge eklenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi yıllık Öz-Değerlendirme çalışmaları kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen hedeflere uyumda Fakültenin başarı oranını ölçmeye yönelik Stratejik Plan İzleme Tablosundaki Toplumsal katkı performans göstergeleri dikkate alınmaktadır. (A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

1. Akademik kadroda ulusal/uluslararası ölçekte sektör/yargı tecrübesi bulunan akademisyenlerin varlığı
2. Öğrenci mentörlüğü uygulaması ile öğrencilerin yönetim sürecine katkılarının sağlanıyor olması
3. Yöneticilerin iletişime açık olmaları
4. Açılacak derslerin belirlenmesi ve ders programlarının oluşturulması hususunda öğretim üyelerinin ve öğrencilerin beklentilerinin gözetilmesi
5. Düzenli bir biçimde akademik kurulların yapılması ve görüş, talep, eleştiri ve önerilerin iletilmesine imkân tanınması
6. Olası sorunların öngörülmesi ve çözüm üretilmeye çalışılması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Mezun öğrencilerle irtibata geçebilmek ve mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında köprü vazifesi görebilmek amacıyla çeşitli etkinliklerin ve organizasyonların tertip edilmesi
2. İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine daha etkin katılımının sağlanması

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. Fakültenin uzun süredir faaliyet gösteren olması
2. Yabancı dil yeterliliğine sahip genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması
4. Üniversite kütüphanesinin yanı sıra fakülte binasında okuma salonunun bulunması
5. Öğretim üyelerinin yayın yapmak üzere teşvik edilmesi
6. Fakültemiz bünyesindeki Örnek Mahkeme Salonu ve amfiler gibi mekânlarda öğretim faaliyetlerini yapabilme imkânının bulunması
7. Danıştay gibi yüksek mahkemelere yapılan ziyaretler ile öğrencilerin hukuk uygulaması hakkında bilgi sahibi olabilmesi
8. Farklı uzmanlık alanlarına yönelik seçmeli derslerin bulunması
9. Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitliliğine önem verilmesi
10. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi
11. Deprem, salgın vb. durularda derslerin çevrimiçi olarak yapılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamasının engellenmesi

Gelişmeye Açık Yönler

1. İhtiyaç duyulan bazı anabilim dallarında araştırma görevlisi istihdam edilebilecek olması
2. Öğretim üyelerinin sürekliliğinin sağlanabilmesi

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Güncel hukuki konularda bilimsel araştırmaların yürütülmesi için öğretim üyelerinin araştırma merkezlerinde yer alması ve ortaya çıkan yeni teknolojik gelişmelere yönelik yüksek lisans programlarının bulunması
2. Erasmus anlaşmaları gibi uluslararası işbirliklerinin bulunması
3. Özel hukuk alanında doktora programının bulunması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Araştırma fonlarına ve finansal kaynaklara erişimin artırılması
2. Daha çok öğrencimizin Erasmus imkânından faydalanabilmesi için teşvik ve tanıtımların sağlanması
3. Ulusal ve uluslararası daha fazla ikili anlaşma yapılması
4. Maltepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisinin akademik dünyaya katkısının artırılması
5. Bilimsel araştırma projelerine başvuru hususunda akademik personelin bilgilendirilmesi, teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi
6. Yüksek lisans ve doktora programlarına daha çok öğrencinin dahil olabilmesi için farklı burs imkanlarının değerlendirilmesi
7. Lisans öğrencilerin lisansüstü eğitimine devam etmelerinin teşvik edilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Maltepe Cezaevi'ne çok yakın bir mevkide konumlanmış olmak ve bu sayede saha çalışmalarının kolay yapılabilmesi
2. Seminer, konferans ve eğitim programları, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

Gelişmeye Açık Yönler

1. Maltepe Cezaevi ve ilçemizde/ilimizde bulunan diğer adli/idari kurum ve kuruluşlarla daha çok çalışmanın yürütülmesi gerekliliği
2. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi kapsamında çeşitli faaliyetlerde bulunulması
3. Topluma yönelik projelerin daha geniş kitlelere ulaşması için iş birliklerinin artırılması